

Privacyverklaring ZvA-maatwerk

Laatst bijgewerkt: 10 februari 2026

ZvA-maatwerk (hierna: *ZvA*) hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Om ondersteuning en begeleiding op een zorgvuldige, veilige en professionele wijze te kunnen organiseren, verwerken wij persoonsgegevens van deelnemers, wettelijke vertegenwoordigers en samenwerkingspartners.

ZvA verwerkt persoonsgegevens conform de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**, die van kracht is binnen de Europese Unie.

Doel en grondslag van gegevensverwerking

ZvA verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor:

- het bieden van passende begeleiding en ondersteuning;
- administratieve en financiële afhandeling;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- kwaliteitsbewaking en verantwoording.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt voor andere doeleinden dan hierboven beschreven.

Toegang tot het deelnemersdossier

1. Binnen ZvA hebben uitsluitend geautoriseerde personen toegang tot het deelnemersdossier. Dit betreft, afhankelijk van functie en betrokkenheid:
 - Directie
 - Leidinggevenden
 - Begeleiders
 - Assistent-begeleiders
 - Administratief medewerkers
 - Boekhouder / accountant
 - Stagiaires (uitsluitend onder begeleiding)

Alle betrokkenen hebben een wettelijke en contractuele geheimhoudingsplicht.

2. Per deelnemer wordt vastgesteld welke functionarissen toegang hebben tot het dossier, op basis van noodzakelijkheid en betrokkenheid.
3. In het deelnemersdossier worden uitsluitend gegevens vastgelegd die relevant zijn voor de ondersteuning en begeleiding.
4. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden, inclusief familieleden, tenzij:
 - de deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
 - of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Ook na overlijden blijven persoonsgegevens vertrouwelijk.

Bewaartermijnen

ZvA hanteert de volgende bewaartermijnen:

- **Volwassen deelnemers:** 15 jaar na beëindiging van de ondersteuning.
- **Minderjarige deelnemers:** tot het 34e levensjaar (bewaartermijn start bij het bereiken van 18 jaar).
- **Overleden deelnemers:** 15 jaar na overlijden of laatste dossierwijziging.
- **Financiële en fiscale gegevens:** 7 jaar, conform fiscale wetgeving.

Na afloop van de bewaartermijnen worden persoonsgegevens zorgvuldig en veilig vernietigd.

Rechten van deelnemers

De deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op:

- inzage in het dossier;
- rectificatie en aanvulling van persoonsgegevens;
- dataportabiliteit (artikel 20 AVG);
- beperking van de verwerking (artikel 18 AVG);
- verwijdering van persoonsgegevens (recht op vergetelheid, artikel 17 AVG);
- bezwaar tegen verwerking van persoonsgegevens.

ZvA verstrekt duidelijke en transparante informatie over de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt.

Wanneer u gebruik wilt maken van één of meerdere van deze rechten, kunt u contact opnemen met ZvA. De aanvraag en opvolging worden vastgelegd in het **formulier uitvoering AVG**.

Verwerking en uitwisseling van gegevens

ZvA werkt samen met ketenpartners en instanties voor de uitvoering van ondersteuning. Met alle partijen die namens ZvA persoonsgegevens verwerken, is een **verwerkersovereenkomst** afgesloten.

Een actueel overzicht van deze partijen is op verzoek beschikbaar.

Klachten en toezicht

Indien u van mening bent dat ZvA niet zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens, kunt u dit kenbaar maken via de geldende klachtenprocedure.

ZvA-maatwerk is aangesloten bij **Quasir – klachten, calamiteiten en geschillen Zorg en Welzijn**.